

Stellenausschreibung für Kaufmännischer Büromitarbeiter in Buchhaltung (SKR03) sowie Rechnungswesen (m/w/d)

Wer sind wir?

Wir sind zwei Brüder und betreiben einen Versandhandel mit dem Marketingnamen "KitaTraum". Die dahinterstehende Firma ist die "Daniel und René Müller GbR".

Wir beliefern nahezu ausschließlich Kindergärten und öffentliche Einrichtungen, die über unseren [Katalog](#) oder [Onlineshop](#) auf unser Sortiment aufmerksam werden und ihre Bestellungen telefonisch, schriftlich oder über den Shop tätigen.

Wir sind relativ unbekannt in Gera und Umgebung, weil wir kein Ladengeschäft haben, zudem schalten wir keine Werbeanzeigen und betreiben kein Sponsoring, weil wir - wie eingangs erwähnt - keine Privatpersonen erreichen wollen, sondern Kindertagesstätten.

Wir beschäftigen derzeit vier Lager- und sechs Büromitarbeiter.

Da unser Unternehmen mit 12 Jahren noch relativ "jung" ist, wächst es glücklicherweise noch immer von Jahr zu Jahr, und daher suchen wir zum einen wieder Verstärkung bzw. haben wir jetzt den Fall, dass eine Mitarbeiterin im nächsten Sommer in den verdienten Vorruhestand geht.

Wen suchen wir?

Der Einfachheit halber wird im gesamten Text die männliche Form verwendet; die weibliche Form sowie Diverse sind selbstverständlich eingeschlossen.

Wir suchen einen motivierten Mitarbeiter (m/w/d), für den der PC samt Maus und Tastatur kein Neuland ist, da heutzutage alles digital geschieht. Erfahrungen im Kontenrahmen SKR-03 sind zwingend notwendig. Die Stelle kann ab sofort besetzt werden, spätester Arbeitsbeginn muss der 1. November sein.

Als Versandhandel versenden wir zum einen sehr viel Ware aus unseren eigenen Lagern, aber auch ein großer Teil wird als Streckengeschäft getätigt. Diese Auftragsbestätigungen der Hersteller gilt es zu kontrollieren und werden dann nach der Abrechnung durch diesen an uns zur Eingangsrechnung weitergeführt. Die Verkaufsaufträge wurden durch den Verkaufsmitarbeiter bereits komplett erfasst und müssen nun noch in Rechnung gestellt werden. Auch dies geschieht durch Weiterführen. Für all dies wird das Programm „Lexware financial office Premium“ genutzt.

Alle Buchungsrelevanten Aufträge (Rechnungen, Gutschriften, Eingangsrechnungen,..) werden durch das Programm selber von der Warenwirtschaft in die Buchhaltung übertragen und müssen dann an dieser Stelle noch mit den Zahlungen/Zahlungseingängen ausgetragen werden. Als Kontenrahmen dient SKR-03. Somit übernimmt man die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und natürlich allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben.

Lohnbuchhaltung sowie Abschlüsse werden durch ein externes Steuerbüro vorgenommen und dies soll auch so beibehalten werden.

All diese Aufgaben werden während der sechsmonatigen Probezeit durch die derzeitige Mitarbeiterin vermittelt, so dass zum Renteneintritt ein nahtloser Übergang stattfindet. Wir sind auch gern offen für

Verbesserungsvorschläge, die man sich im Berufsleben angeeignet hat und sich bei uns gut integrieren lassen.

Was bieten wir?

Um es für beide Seiten so unkompliziert wie möglich zu machen, wählten wir einen etwas unkonventionellen Weg, indem wir in der Annonce viele Daten bereits angegeben haben.

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Arbeitsstätte in Gera (Heidecksburgstraße in Gera Bieblach-Ost; bei Urlaubs- / Krankheitsvertretung / wenn es erforderlich ist wird von Scheubengrobsdorf aus gearbeitet). Die Betriebsstätten können problemlos mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden. Außendienst betreiben wir nicht.

Bei einer 5-Tage-Woche erhält der Mitarbeiter **25 Werktage Jahresurlaub**, bei einer 4-Tage-Woche demzufolge 20 Werktage. Ab spätestens 23. Dez. bis frühestens 2. Jan. ist immer Zwangsurlaub, denn das sind die einzigen Ferien, bei denen (fast) alle Kitas in Deutschland ebenfalls geschlossen haben. Jahresabhängig fallen für diesen Zwangsurlaub demzufolge ca. 5 oder mehr Werktage Urlaub an.

Wir zahlen bei Vollzeit (= 5 Tage, 40-h-Woche) einen **Brutto-Arbeitslohn von 2.500 €** (Bei höherer Qualifizierung angepasst). Teilzeit ist möglich, mindestens 35 Stunden sind jedoch erforderlich. Die Bezahlung erfolgt bei Teilzeit prozentual zu den Stunden (demnach bei 35 h: 2.187,50 €, ...). Weihnachtsgeld ist immer eine freiwillige Leistung, sie wurde aber die letzten Jahre ohne Unterbrechung immer gezahlt (zuletzt ein kleiner 4-stelliger Betrag). Verkaufsprovisionen gibt es nicht, die angegebenen Werte sind Fixgehälter.

Vollzeit: Die 40 Wochenstunden sind an 5 Werktagen zu erbringen.

Da wir kein Ladengeschäft besetzen müssen, sind wir in einem angemessenen Rahmen flexibel was die Arbeitszeitgestaltung betrifft (Bürozeit ist Mo-Do von 7-17 Uhr, Freitag von 7-15 Uhr), 45 Min unbezahlte Pause müssen pro Tag genommen werden (egal ob Voll- oder Teilzeit).

Wir stellen moderne Arbeitsmittel zur Verfügung (höhenverstellbarer Schreibtisch, funktionelle EDV, ..)

Was erwarten wir von Ihnen?

- Ausbildung/Umschulung zur/zum Steuerfachangestellten oder ähnlich und Erfahrung im Kontenrahmen Skr 03
- Erfahrungen am PC und den gängigen MS Office Programmen
- Selbständige und detailgenaue Arbeitsweise, gute Eigenorganisation, hohes Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Einsatzfreude

**Bei weiteren Fragen können Sie uns gerne kontaktieren
(bestenfalls telefonisch unter der 0365 55 29 36 27).**

Für freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an bewerbung@kitatraum.de oder postalisch an KitaTraum, Scheubengrobsdorfer Straße 75, 07548 Gera senden.